

Žádost o uvolnění dítěte ze školního vyučování

(Podejte, prosím, minimálně 14 dnů před plánovanou nepřítomností dítěte.)

Žádáme tímto ředitelství Základní školy a mateřské školy Mistrovice

o uvolnění našeho dítěte

datum narození, žáka třídy ze školního vyučování

v termínu od do

Důvod:

.....

.....

..... Čitelný podpis rodiče:
místo, datum (Vraťte, prosím, neprodleně do školy)

Vyjádření ředitelství školy k žádosti o uvolnění:

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Mistrovice

u v o l ň u j e / n e u v o l ň u j e žáka.

Podpis ředitelství školy:

_____ zde oddělí ředitelství školy _____

Vyjádření ředitelky školy k žádosti o uvolnění (zůstává rodičům)

Rodičům žáka

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Mistrovice Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

u v o l ň u j e / n e u v o l ň u j e žáka

ze školního vyučování ve dnech od do

.....

místo, datum

Podpis a razítko ředitelství školy: