

SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: 52/2026/ZS/SKO

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

Pedagogická rada projednala dne: 28.8. 2026

Platnost od: 30. 6. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Ředitel/ka Základní školy a mateřské školy Mistrovice (dále jen „škola“) v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici.

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), podmínky splatnosti, možnosti snížení nebo osvobození od úplaty a postup při neuhrazení úplaty.
2. Úplata je příspěvkem na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny.

Článek 2

Výše úplaty a její splatnost

1. Výše úplaty pro daný školní rok je stanovena v souladu s rozhodnutím zřizovatele školy a činí **200 Kč měsíčně** za jednoho přihlášeného žáka.
2. Úplata se hradí ve dvou splátkách za následující období:
 - a) za období září–leden ve výši 1000,- Kč se splatností do 15. října daného školního roku,
 - b) za období únor–červen ve výši 1000,- Kč se splatností do 15. února daného školního roku.
3. Úplata se poukazuje na bankovní účet školy číslo: 216836376/0600 pod variabilním symbolem-rodné číslo žáka, případně v hotovosti do pokladny školy v úředních hodinách.

Článek 3

Osvobození od úplaty ze sociálních důvodů

1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě v rámci Superdávky (podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře),
 - b) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá příspěvek na péči (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

2. Podmínkou pro osvobození od úplaty je podání písemné žádosti zákonného zástupce řediteli školy a řádné prokázání tohoto nároku (např. předložením originálu nebo ověřené kopie oznámení o přiznání dávky).

3. Osvobození se poskytuje zpravidla na celý školní rok. Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit škole jakoukoli změnu v pobírání dávek, která má vliv na zánik nároku na osvobození, a to do 5 pracovních dnů od této změny.

Článek 4

Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud je v měsíci červenci a srpnu provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, výše úplaty se poměrně snižuje. Výpočet alikvótní části provede ekonom školy.

2. Pokud je provoz školní družiny v průběhu školního roku (září–červen) rozhodnutím ředitele školy nebo zřizovatele přerušen či omezen na dobu delší než 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, výše úplaty se za daný měsíc poměrně snižuje.

Článek 5

Snížení úplaty z důvodu absence žáka

1. Pokud žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů řádně omluvených zákonným zástupcem nenavštěvuje školní družinu po dobu delší než jeden kalendářní měsíc, může zákonný zástupce podat písemnou žádost o poměrné snížení úplaty.

2. K žádosti podle bodu 1 tohoto článku musí být přiloženo potvrzení lékaře (v případě nemoci) nebo jiné prokazatelné doložení důvodu absence.

Článek 6

Sankce za neplacení úplaty

1. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu v termínu splatnosti podle Článku 2, bude školou písemně vyzván k nápravě a bude mu stanovena náhradní lhůta splatnosti.

2. Opakované nehrazení úplaty za zájmové vzdělávání nebo nerespektování náhradního termínu splatnosti je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny. V takovém případě může ředitel/ka školy rozhodnout o ukončení docházky žáka do školní družiny v souladu s § 31 odst. 4 školského zákona.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší platnost předchozí směrnice č. j.: 74/2025/ZS/ŠKO ze dne 2. 9. 2025.
2. Směrnice je přístupná v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Mistrovicích dne 28. 8. 2026

Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

ředitel/ka školy

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Školní rok: 2026/2027

1. Žadatel (zákonný zástupce žáka)

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Telefon / E-mail:

2. Žák (dítě přihlášené do školní družiny)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída:

3. Důvod žádosti (zaškrtněte příslušnou variantu)

☐ OSVOBOZENÍ od úplaty ze sociálních důvodů (vyberte konkrétní důvod):

☐ Pobírám přídavek na dítě (zákon č. 117/1995 Sb.)

☐ Pobírám dávky pěstounské péče (zákon č. 117/1995 Sb.)

☐ Náleží mi zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (zákon č. 108/2006 Sb.)

☐ Pobírám příspěvek na péči pro toto dítě (zákon č. 108/2006 Sb.)

☐ SNÍŽENÍ úplaty z důvodu dlouhodobé absence žáka:

Žák nenavštěvoval školní družinu v měsíci od do

Důvod absence (např. nemoc):

4. Seznam příložených dokladů (např. potvrzení o přídavku na dítě, lékařské potvrzení atd.)

.....

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé. Zavazuji se, že škole písemně oznámím jakoukoli změnu v pobírání dávek nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na toto osvobození/snížení, a to do 5 pracovních dnů.

V dne
.....

Podpis zákonného zástupce

VYJÁDRĚNÍ ŘEDITELE/KY ŠKOLY (vyplní škola)

Žádost byla doručena dne:

Rozhodnutí ředitele/ky školy:

[] Žádosti se VYHOVUJE a úplata se:

[] Promíjí (osvobození na částku 0 Kč) s účinností od do

[] Snižuje na částku Kč za měsíc / období

[] Žádost se ZAMÍTÁ z důvodu:

V dne

.....
Podpis ředitele/ky školy