

SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.50/2026/ZS/SKO

Platnost od: 30. 6. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Ředitel/ka Základní školy a mateřské školy Mistrovice (dále jen „škola“) v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

Článek 1 – Všeobecná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje výši úplaty, podmínky splatnosti, možnost snížení, osvobození od úplaty a postup při neuhrazení úplaty.
2. Úplata je příspěvkem na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy. Platba je pro zákonné zástupce povinná.

Článek 2 – Výše úplaty a její splatnost

1. Výše úplaty pro daný školní rok je stanovena v souladu s rozhodnutím zřizovatele školy a činí 500 Kč měsíčně za jedno dítě.
2. Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku (povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky).
3. Úplata je splatná do 5. dne stávajícího kalendářního měsíce.
4. Úplata se poukazuje jednou částkou se zálohami na stravu na bankovní účet školy číslo: 216 836 376/0600, variabilní symbol je rodné číslo dítěte.(případně hotově u vedoucí školní jídelny).

Článek 3 – Osvobození od úplaty ze sociálních důvodů

1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě v rámci Superdávky (podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
 - b) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá příspěvek na péči (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

2. Podmínkou pro osvobození od úplaty je podání písemné žádosti zákonného zástupce řediteli školy a řádné doložení tohoto nároku (předložením originálu či ověřené kopie příslušného oznámení o přiznání dávky).

3. Osvobození se poskytuje zpravidla na celý školní rok. Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit škole jakoukoli změnu v pobírání dávek, která má vliv na zánik nároku na osvobození, a to do 5 pracovních dnů od této změny.

Článek 4 – Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu MŠ

1. Provoz mateřské školy bývá přerušen nebo omezen v měsících červenci a srpnu. Výši úplaty v těchto měsících stanoví ředitel/ka školy v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. a zveřejní ji nejpozději do 31. května běžného roku. Výše úplaty se poměrně snižuje, pokud je provoz přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů.

2. Pokud je provoz mateřské školy v průběhu školního roku (září–červen) rozhodnutím ředitele školy nebo zřizovatele přerušen či omezen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů v měsíci (např. z důvodu havárie, karantény, rekonstrukce), výše úplaty se za daný měsíc poměrně snižuje.

Článek 5 – Sankce za neplacení úplaty

1. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu v termínu splatnosti, bude školou písemně vyzván k nápravě v náhradním termínu.

2. Opakované nehrazení úplaty za předškolní vzdělávání v termínu nebo nerespektování náhradního termínu splatnosti je považováno za závažné porušení provozního řádu mateřské školy. V takovém případě může ředitel/ka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona (neplatí pro děti v povinném předškolním roce).

Článek 6 – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší platnost předchozí směrnice č. j.: 93/2023/ZS/SKO ze dne 1.1.2024.

2. Směrnice je trvale přístupná ve složce Dokumenty pro rodiče, která je rodičům mateřské školy volně přístupná na chodbě MŠ a na webových stránkách školy.

V Mistrovicích dne 31. 8. 2026

Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

ředitel/ka školy

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

Školní rok: 2026/2027

1. Žadatel (zákonný zástupce dítěte)

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Telefon / E-mail:

2. Dítě (přihlášené k předškolnímu vzdělávání)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída MŠ:

3. Důvod žádosti (zaškrtněte příslušnou variantu)

☐ OSVOBOZENÍ od úplaty ze sociálních důvodů:

☐ Pobírám přídavek na dítě (zákon č. 117/1995 Sb.)

☐ Pobírám dávky péstounské péče (zákon č. 117/1995 Sb.)

☐ Náleží mi zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (zákon č. 108/2006 Sb.)

☐ Pobírám příspěvek na péči pro toto dítě (zákon č. 108/2006 Sb.)

☐ SNÍŽENÍ úplaty z důvodu omezení / přerušení provozu MŠ:

Žádám o poměrné snížení úplaty za měsíc z důvodu uzavření/omezení provozu MŠ.

4. Seznam příložených dokladů

.....

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé. Zavazuji se, že škole písemně oznámím jakoukoli změnu v pobírání dávek nebo jiných skutečností, které mají vliv na toto osvobození/snížení, a to do 5 pracovních dnů.

V dne

Podpis zákonného zástupce

VYJÁDRĚNÍ ŘEDITELE/KY ŠKOLY (vyplní škola)

Žádost byla doručena dne: Číslo jednací:

Rozhodnutí ředitele/ky školy:

☐ Žádosti se VYHOVUJE a úplata se:

☐ Promíjí (osvobození na částku 0 Kč) s účinností od do

☐ Snižuje na částku Kč za měsíc / období

☐ Žádost se ZAMÍTÁ z důvodu:

V dne

Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková
Podpis ředitele/ky školy