

|                                                   |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Základní škola a mateřská škola Mistrovice</b> |                       |
| <i>I. Vnitřní řád školní jídelny</i>              |                       |
|                                                   | Účinnost od: 1.9.2026 |
| Spisový znak A.I. / A10                           | Počet příloh: 0       |
| Změny: nahrazuje vnitřní řád ŠJ ze dne 1.9.2025   |                       |

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, dětmi a pedagogickými pracovníky
  - A. Práva žáků a dětí
  - B. Povinnosti žáků a dětí
  - C. Práva zákonných zástupců
  - D. Povinnosti zákonných zástupců
  - E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, dětmi a pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
  - A. Účastníci školního a závodního stravování
  - B. Provoz školní jídelny
  - C. Vnitřní režim školní jídelny
  - D. Vaření diet
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí
  - B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školní jídelny
- VI. Závěrečná ustanovení

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon a je součástí organizačního řádu právnické osoby Základní škola a mateřská škola Mistrovice, okr. Ústí nad Orlicí.
2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna právnické osoby Základní škola a mateřská škola Mistrovice, okr. Ústí nad Orlicí, příspěvková organizace (dále jen „školní jídelna“).
3. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

4. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
  - zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **A. Práva žáků a dětí**

1. Žáci a děti docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci a děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci a děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

### **B. Povinnosti žáků a dětí**

1. Žáci a děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci a děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci a děti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

### **C. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka a dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

### **D. Povinnosti zákonných zástupců žáků a dětí**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a dětmi, zákonnými zástupci žáků a dětí a pedagogickými pracovníky**

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům, dětem a zákonným zástupcům žáků a dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi nebo dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák, dítě zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi a dítěti na pozdrav odpoví.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

#### A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti v MŠ a žáci ZŠ organizace Základní školy a mateřské školy Mistrovice. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola a mateřská škola Mistrovice.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka nebo dítě ze stravování ve ŠJ.
5. Účastník školního stravování je přihlášen na základě přihlášky ke školnímu stravování, kterou vyplní a odevzdá vedoucí školní jídelny.

#### B. Provoz školní jídelny

##### I. STRAVNÉ

Stravné na příslušný měsíc se platí převodem na bankovní účet školy č. **216836376/0600**, případně hotově, první dva pracovní dny v měsíci od 6,30 do 10,00 hod nebo dle domluvy v kanceláři ŠJ v přízemí. **Záloha je splatná k 5.dni v měsíci, variabilní symbol je rodné číslo žáka, dítěte.**

**Zálohy pro školní rok 2026/2027 jsou: MŠ 2-6 let 900,- / MŠ 7let 980,-**

**ZŠ 7-10 let 560,- / ZŠ 11-14 let 600,-**

##### VÝŠE STRAVNÉHO

**MŠ-děti od 2-6 let 45,-- Kč /12,- Kč přesnídávka + nápoje, 21,- Kč oběd, 12,- Kč svačina/**

**MŠ-děti od 7 let (odklad školní doch.) 49,-- Kč /13,- Kč přesn.+nápoj,24,-Kč oběd, 12,- svačina/**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <b>ZŠ-děti od 7-10 let</b> | <b>28,-- Kč</b> |
| <b>od 11-14 let</b>        | <b>30,-- Kč</b> |
| <b>Zaměstnanci</b>         | <b>38,-- Kč</b> |

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin. /Příloha č.2 vyhl.107/05 Sb.

##### II.VÝDEJ STRAVY

Výdej stravy dle rozpisu pro jednotlivé kategorie žáků a dětí:

##### Mateřská škola-po třídách

|             |                  |
|-------------|------------------|
| přesnídávka | 8.15 a 8.30 hod. |
| oběd        | 11.15 a 11.30    |
| svačina     | 14.15 a 14.30    |

## **Žáci a zaměstnanci**

Podle vyučování v jednotlivých skupinách  
oběd

**12.00 hod.**

**12.45 hod.**

Zaměstnanci se stravují také v jídelně školy. Výdej do jídlonosičů /jen výjimečně /je ve stejnou dobu prováděn zadním vchodem do kuchyně.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.

### **III. PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK**

Děti a žáci jsou ke stravě přihlášeny automaticky, odhlásit stravu na následující den je potřeba **DEN PŘEDEM** (v době provozu kuchyně nebo formou SMS kdykoli), telefon **735 223 706**.

V případě náhlého onemocnění lze dítě/žáka odhlásit ráno do 7 hodin.

Provozní doba kuchyně: od 6,30 hod. do 15,00 hod.

Dítě v MŠ, které odchází po obědě domů, se odhlásí nejpozději do 11,00 hod.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat

a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně,

b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno pouze polodenně,

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá žák/dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl.107/05 Sb. §4, odst.9 je možné neodhlášený oběd odebrat.

Další dny nemoci nemá žák/dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.

### **C. Vnitřní režim školní jídelny**

1. Strava se vydává žákovi/dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.
2. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy-vyhláška 14/2005 Sb. par.4.
3. V případě nemoci žáka/dítěte se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemoci nemá žák/dítě nárok na dotovaný oběd.
4. Do školní jídelny přicházejí žáci a děti v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
5. Po příchodu do školní jídelny se žáci/děti řadí v pořadí, v jakém přišli. V odůvodněných případech může žák/dítě požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
6. Při stolování žáci a děti dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
7. Po ukončení oběda zasunou nehlukně zpět židli a odnesou použité nádobí na určené místo. Po vyzvání pedagogického dozoru se seřadí a potichu odejdou domů, do MŠ nebo do školní družiny.
8. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
9. Zaměstnanci mají část hrazenu z FKSP dle směrnice o FKSP, pro rok 2025/26 je to Kč. 5,-.
10. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin. (Příloha č.2 vyhl.107/05 Sb.)
11. Dle novely vyhlášky o školním stravování č. 310/2025 Sb. je umožněna dítěti a žákovi konzumace vlastního jídla časově a prostorově se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi bude poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci, pokud ji potřebuje, vše bude konzultováno se zákonným zástupcem. Nezbytná pomoc podle novely vyhlášky nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků, ale zařízení školního stravování tak může učinit. Zařízení školního stravování nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla. Výše uvedené se netýká vlastní stravy donášené ze zdravotních důvodů.

10. Jídelní lístek je vyvěšen ve vstupu do ZŠ, ve verandě MŠ, ve vývěsce před školou a na webových stránkách školy – [www.zsmsmistrovice.cz](http://www.zsmsmistrovice.cz). Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/05 Sb.

### **C. Vaření diet**

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.
2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a vedoucí ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
4. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
5. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

## **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A DĚTÍ, OCHRANA ŽÁKŮ A DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí**

1. Žáci a děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti v náhradní školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci a děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci a děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci a děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici žák/dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka/dítěte-vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

## **V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

1. Žáci a děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci a děti jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci a děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák/dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka/dítěte v plné výši uhradit.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2025 na dobu neurčitou.

Mistrovice dne 18.8.2026

Vorlická Marta  
vedoucí ŠJ

Mgr. Miroslava Škorvánková  
ředitelka