

Základní škola a mateřská škola Mistrovice, Mistrovice 11

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

Projednáno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2026

Platnost od: 1. 9. 2026

Č.j.: 54 /2026/ZS/SKO

Spisový znak: A 10

Tento dokument nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9. 2025

1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD). Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení s tímto řádem bude provedeno při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ke škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- účastnit se her, společných aktivit, kroužků a akcí ŠD přiměřeně svému věku a schopnostem
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážkami a zneužíváním
- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny formou her a spontánních činností
- užívat nápoje podle pitného režimu (možnost doplnit láhev vodou či šťávou)
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu v prostorách, jež jsou k tomu určeny
- nosit do školy mobilní telefon, použít jej však mohou jen ve výjimečných případech po souhlasu pedagogického pracovníka (kontakt se zákon. zástupci, mimořádná událost atd.)

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovateli seznámeni
- neprodleně hlásit úraz, který se stane v ŠD

- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD,
- předat omluvku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně a ohleduplně, neohrožovat jejich bezpečnost a zdraví
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠD v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- při pobytu mimo školní budovu dbát pokynů vychovatelky i dalších pedagogických pracovníků (asistent pedagoga, školní asistent), nelézt svévolně na průlezk, šplhadla a mimo určený prostor na zahradě školy

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o chování žáka v ŠD, o akcích v ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku nebo ředitele školy se svými náměty a podněty

Zákonný zástupce má povinnost:

- **řádně vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích**
- seznámit se s vnitřním řádem družiny (stvrzeno podpisem) a respektovat jej
- včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve školní družině
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve školní družině
- písemně a předem žádat o uvolnění žáka ze ŠD
- písemně dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

- vychovatelka vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- bude žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, nevhodnými informacemi, před návykovými látkami a šikanou
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a vychovatelka ŠD se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákonný zástupce a vychovatelka spolu v případě potřeby po dohodě termínu vzájemně konzultují problém či nastalou situaci
- žák zdraví pracovníky školy a všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem a respektuje jejich pokyny

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

- Provoz ŠD je pro žáky 1. až 5. ročníku po skončení vyučování do 16,00.

- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností.

3.1. Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny:

- O přijetí účastníka do ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce v informačním systému EduPage. Zpráva o mimořádném odchodu se zakládá. Po domluvě je možno zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby zákonných zástupců.
- Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 25 žáků (minimálně 18).
- Po skončení vyučování předá učitelka vychovatelce žáky ŠD na určeném místě a nahlásí jména nepřítomných žáků.
- Ranní družina je určena pouze pro přihlášené žáky.
- Pobyt dítěte v ŠD je zpoplatněn částkou 200,- Kč měsíčně. Úhrada probíhá vždy jednou za pololetí. (do konce září a do konce února).
- Zápis do ŠD probíhá během prvního školního týdne. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost rodičů.
- Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do stanovené doby skončení provozu ŠD vychovatelka nejdříve telefonicky kontaktuje osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitele školy, který následně zprostředkuje pomoc pracovníka orgánu péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR.
- V době prázdnin o provozu ŠD rozhoduje ředitel školy v případě dostatečného počtu přihlášených žáků (nejméně 10).

3.2. Režim dne

- provozní doba školní družiny ranní: 6:30 – 7:45

odpolední: 11:45 – 16:00

- denní režim: 11:45 – 12:00 příprava před obědem

12:00 – 12:30 oběd

12:30 – 13:30 čtení, odpočinková a relaxační činnost, společné hry

13:30 – 14:30 zájmová činnost (pátek 14:00 – 15:00)

14:30 – 14:45 svačina

14:45 – 16:00 pobyt venku, na hřišti, v tělocvičně, v lese

PO	Šikovné ruce
ÚT	Deskovky
ST	Přírodovědné aktivity a tvoření
ČT	Hrátky
PÁ	Sportovky (14:00)

- děti je možné osobně vyzvedávat do 14:00

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- Za žáky ve ŠD v době jejího provozu zodpovídá vychovatelka. Žáci jsou průběžně poučeni o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují se s bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Sportovní oblečení do ŠD mají uloženo v označené /plátěné tašce na svém místě v šatně. Případnou ztrátu ihned nahlásí paní vychovatelce.
- Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, větší částky peněz, návykové látky. Prevencí a pěstováním přátelských vztahů při činnostech ve ŠD je předcházeno šikaně.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, sedat na radiátory nebo se o ně opírat, manipulovat s hlavicemi na radiátorech a houpat se na židlích. Bez dohledu paní vychovatelky je také zakázáno manipulovat s elektronikou a hudebními nástroji, otevírat okna a manipulovat s vypínači.
- Paní vychovatelka školní družiny vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině a při jejich akcích. **Žák bez vědomí paní vychovatelky neopouští družinu.**
- ŠD poskytuje dětem bezpečné prostředí, vytváří vhodné klima podpory žáka, které vede k zachování si jeho duševního zdraví i přispívá k jeho odolnosti vůči rizikovému chování.

V Mistrovicích dne 31. 8. 2026

Ředitelka školy: Mgr. et Mgr. Miroslava Škorvánková

Vychovatelka ŠD: Pavla Petrová, DiS.



Základní škola a mateřská škola Mistrovice
561 64 Mistrovice 11
tel.: 465 641 622
zsmsmistrovce@seznam.cz